

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ

г. Курск

31.01.2022г.

ООО «Амели», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице генерального директора Григорьева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны публикует настоящую оферту «На обслуживание программных продуктов (именуемую далее «Договор»)), являющуюся договором-офертой (предложением) в адрес конкретного физического лица или конкретного юридического лица в соответствии со статьей 435 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ). Договор опубликован на web-сервере **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по адресу <http://www.garantplus.ru/soprovozhdenie/dogovora-oferty/>. В случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее акцепт (принятие) этой оферты становится **ЗАКАЗЧИКОМ** (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Принятием (акцептом) условий настоящего Договора является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** одного из двух действий:

1. Внесение предоплаты (аванса) за услуги по комплексному обслуживанию и сопровождению программных продуктов (далее ПП), а также обучению работе с этими продуктами пользователей по настоящему Договору.
2. Оформление заказа на комплексное обслуживание ПП, сопровождение и обучение работе пользователей. Заказ оформляется заявкой. Заявка должна быть составлена письменно. Форма заявки опубликована на web-сервере **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по адресу <http://www.garantplus.ru/soprovozhdenie/dogovora-oferty/>. Допускается передача заявки **ИСПОЛНИТЕЛЮ** по факсу, электронной почте, через инфраструктуру 1С:Коннект или в устной форме.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ЗАКАЗЧИК поручает, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется оказать **ЗАКАЗЧИКУ** услуги (работы) по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники), а также услуги (работы) по установке, тестированию и сопровождению программ для ЭВМ, баз данных.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. **ЗАКАЗЧИК**, по мере необходимости, заказывает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** комплексное обслуживание ПП, сопровождение и обучение работе пользователей.

Заказ оформляется заявкой. Заявка должна быть составлена письменно. В случае взаимной Договоренности сторон допускается передача заявки **ИСПОЛНИТЕЛЮ** по факсу, электронной почте, через инфраструктуру 1С:Коннект или в устной форме.

2.2. Поступившая от **ЗАКАЗЧИКА** заявка оценивается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по требованию **ЗАКАЗЧИКА** в часах работы, предложенный объем работ согласуется с **ЗАКАЗЧИКОМ**, после чего **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выполняет работы согласно заявке.

2.3. Тарификация работ осуществляется на основании действующего Прейскуранта цен **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, размещенного по адресу <http://www.garantplus.ru/soprovozhdenie/prejskurant-tsen/>.

2.4. Стоимость работ калькулируется как произведение объема работ (в часах) и стоимости одного часа работ согласно действующего Прейскуранта **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, размещенного на страницах указанного в п. 2.3 настоящего Договора сайта.

2.5. По факту выполнения работ после их полного или поэтапного выполнения, а в случае долгосрочных работ – ежемесячно, в зависимости от достигнутой между **ЗАКАЗЧИКОМ** и **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** Договоренности, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выписывает **ЗАКАЗЧИКУ** Акт или унифицированный передаточный документ (далее – УПД независимо от формы документа), который оформляется и подписывается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, Счет на оплату, принимаемый **ЗАКАЗЧИКОМ** к исполнению.

- 2.6. При наличии системы электронного документооборота, стороны договорились осуществлять обмен электронными документами (далее - ЭД), подписанными электронной подписью (далее - ЭП) в системе электронного документооборота-оператора системы (далее ЭДО).
- 2.7. Электронный обмен документами будет осуществляться сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Закон об ЭП), приказами Министерства финансов Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.
- 2.8. Стороны в рамках настоящего Договора будут обмениваться формализованными и неформализованными ЭД.
- 2.8.1. Формализованные ЭД – ЭД, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы.
- 2.8.2. Неформализованные ЭД, обмен которыми может осуществляться в рамках настоящего Договора: счет на оплату, детализация услуг, информационные письма. Стороны настоящего Договора оставляют за собой право в любой момент ввести в ЭДО любые иные неформализованные ЭД, прямо не указанные в настоящем пункте, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим договором.
- 2.9. ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается исходящим от стороны ЭДО, если он подписан квалифицированной ЭП уполномоченного лица, принадлежащей уполномоченному лицу стороны.
- 2.10. Датой выставления ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭДО от стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.
- 2.11. Датой получения ЭД по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператором ЭДО файла документа, указанная в подтверждении Оператора ЭДО. ЭД считается полученным, если поступило соответствующее подтверждение Оператора ЭДО.
- 2.12. При наличии у **ЗАКАЗЧИКА** претензий к качеству и (или) объему услуг **ЗАКАЗЧИК** обязан направить мотивированный отказ от приемки услуг (полностью или в части) с отклонением ЭД в течение 3 (трех) рабочих дней. При отсутствии мотивированного отказа **ЗАКАЗЧИКА** от подписания ЭД, ЭД будет считаться подписанным, услуги приняты **ЗАКАЗЧИКОМ** в полном объеме и надлежащем качестве.
- 2.13. Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных усиленной квалифицированной ЭП, в течение 5-ти лет.
- 2.14. В случае отсутствия системы электронного документооборота, счет и бухгалтерские документы (УПД, акт сверки взаимных расчетов) могут направляться **ЗАКАЗЧИКУ** с использованием факсимильной связи, электронной почты, а также другими средствами передачи данных. Данные документы утверждаются и подписываются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения, причем передача документов таким образом является достаточной для оплаты оказанных услуг. Подлинники документов в этом случае передаются **ЗАКАЗЧИКУ** нарочно с обязательной отметкой о получении или направляются курьером, почтой.

3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Оказание услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** возможно при обеспечении **ЗАКАЗЧИКОМ** на своих рабочих местах следующих условий:
- 3.1.1. Наличие доступа в интернет.
- 3.1.2. Наличие лицензионного программного обеспечения.
- 3.2. Представители **ЗАКАЗЧИКА** должны знать логины и пароли при работе со своими ПП, либо они должны быть переданы **ИСПОЛНИТЕЛЮ**.
- 3.3. **ЗАКАЗЧИК** гарантирует законность использования ПП, установленных на его рабочих местах и используемых при оказании услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, и несет соответствующую ответственность.
- 3.4. **ЗАКАЗЧИК** уведомлен и соглашается с тем, что **ИСПОЛНИТЕЛЬ** может устанавливать по собственному усмотрению дополнительные ограничения при оказании отдельных видов услуг, в частности ряд услуг предоставляется только владельцам определенных ПП, зарегистрировавшим приобретенную лицензионную копию ПП. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе отказать в предоставлении услуг лицам, которые используют или намерены использовать услуги для каких-либо незаконных целей, а равно лицам, которые предпринимая попытку получить услуги незаконным способом.

3.5. Услуги оказываются **ЗАКАЗЧИКУ** в будние дни с 9 00 ч. до 18 00 ч. по московскому времени. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе приостанавливать оказание услуг всем **ЗАКАЗЧИКАМ** или отдельным **ЗАКАЗЧИКАМ** по причинам технологического характера (профилактические работы, обновление программного или аппаратного обеспечения, нарушение работы оборудования или каналов связи и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.

3.6. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг **ЗАКАЗЧИКУ**.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется осуществить комплексное обслуживание и сопровождение ПП, а также обучение работе пользователей **ЗАКАЗЧИКА** в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

5.1. **ЗАКАЗЧИК** обязуется своевременно принимать и оплачивать работу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

5.2. **ЗАКАЗЧИК** обязуется обеспечить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** свободный доступ к компьютерам, а также к конфиденциальной информации и внутренней документации, размещенной в компьютерных информационных базах, если это необходимо для проведения работ, предусмотренных настоящим договором.

5.3. **ЗАКАЗЧИК** вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, не вмешиваясь непосредственно в его деятельность.

5.4. Не позднее трех рабочих дней с момента предоставления УПД **ЗАКАЗЧИК** обязан согласовать либо передать мотивированный отказ от приемки. По истечении трех дней, при отсутствии отказа от согласования со стороны **ЗАКАЗЧИКА**, УПД считается подписанным автоматически.

5.5. В процессе эксплуатации ПП **ЗАКАЗЧИК** обязан ежедневно создавать архивную копию рабочих баз данных, с тем, чтобы исключить потерю данных по не зависящим от сторон причинам.

5.6. **ЗАКАЗЧИК** обязан как можно более точно и последовательно выполнять все рекомендации специалистов **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, которые касаются конфигурации компьютерной техники, используемой для работы с ПП, а также выполнять все рекомендованные мероприятия, позволяющие повысить надежность работы ПП.

5.7. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет никакой ответственности по указанным ниже основаниям:

5.7.1. Ответственность за лицензионную чистоту ПП (за исключением ПП, установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**), а также ПП третьих фирм;

5.7.2. Ответственность за несоответствие ПП в его начальной поставке нормам действующего законодательства;

5.7.3. Ответственность за ошибки и несоответствия в программных модулях ПП, существующие в его начальной поставке;

5.7.4. Ответственность за изменение норм текущего законодательства в период действия договора, в связи с которым проявляется некорректная работа ПП как в части, подвергнутой изменениям ввиду работ, выполняемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, так и в части, оставшейся в стандартной конфигурации;

5.7.5. Ответственность за налоговые правонарушения **ЗАКАЗЧИКА**, наступившие в связи с недостаточной квалификацией бухгалтерского персонала **ЗАКАЗЧИКА**;

5.7.6. Ответственность за потерю данных бухгалтерского учета в компьютерной информационной базе в связи с:

5.7.6.1. Некорректным использованием ПП;

5.7.6.2. Некорректным использованием либо некорректной работой компьютерной техники **ЗАКАЗЧИКА**;

5.7.6.3. Несоответствием компьютерной техники **ЗАКАЗЧИКА**, включая параметры локальной вычислительной сети (ЛВС) **ЗАКАЗЧИКА** особым требованиям со стороны ПП для его стабильного функционирования;

5.7.6.4. Невыполнением рекомендаций **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, касающихся комплекса требований к компьютерной технике **ЗАКАЗЧИКА** и к ЛВС **ЗАКАЗЧИКА**;

- 5.7.6.5. Действием вирусов и иных вредоносных программ;
- 5.7.6.6. Действием внешних факторов (нестабильность напряжения в электросети **ЗАКАЗЧИКА**, физическое, тепловое либо иное недопустимое внешнее воздействие на компьютерную технику и пр.).
- 5.8. Если иное не указано в настоящем договоре, за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору **ИСПОЛНИТЕЛЬ** и **ЗАКАЗЧИК** несут друг перед другом ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9. **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить заявленные Счета **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выписки УПД.

6. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

- 6.1. Стоимость услуг определяется в рублях на основании действующего Прейскуранта **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, размещенного на страницах указанного в п. 2.3 настоящего Договора сайта.
- 6.2. Денежная сумма, подлежащая оплате, перечисляется на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 6.3. Работа **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в выходные и праздничные дни по инициативе **ЗАКАЗЧИКА** оплачивается в двойном размере.

7. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

- 7.1. Авторское право на созданное **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** программное обеспечение и доработки программ, полученные в ходе выполнения работ, принадлежит **ИСПОЛНИТЕЛЮ**, на них распространяется закон о защите авторских прав. Незаконное тиражирование или передача другим юридическим или физическим лицам, не являющимися сотрудниками **ЗАКАЗЧИКА**, результатов выполнения работ влекут за собой ответственность **ЗАКАЗЧИКА** за нарушение авторских прав **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ

- 8.1. Комплексное обслуживание и сопровождение ПП, а также обучение работе пользователей **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** должно соответствовать действующим нормам и правилам.
- 8.2. В случае оказания некачественных услуг **ИСПОЛНИТЕЛЬ** устраняет выявленные недостатки за свой счет и в кратчайшие сроки, если это не нарушает лицензионные соглашения и условия сопровождения ПП.
- 8.3. **ЗАКАЗЧИК**, принявший услуги **ИСПОЛНИТЕЛЯ** без проверки, лишается права ссылаться на недостатки услуг, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки услуг по настоящему Договору (явные недостатки).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не вправе передавать третьим лицам права и обязанности по Договору без письменного согласия **ЗАКАЗЧИКА**.
- 9.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** принимает на себя обязательство не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну **ЗАКАЗЧИКА**, а также иную конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе исполнения и после прекращения действия настоящего Договора.
- 9.3. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть по Договору и не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с законодательством в Арбитражном суде Курской области.
- 9.4. В случае, если **ЗАКАЗЧИК** принимает на работу любого из Сотрудников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, а также если после расторжения трудового контракта **ИСПОЛНИТЕЛЯ** с Сотрудником этот бывший Сотрудник будет в течение одного календарного года после увольнения у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** устраивается на работу к **ЗАКАЗЧИКУ** (Сотрудником в данном контексте Договора считается физическое лицо, с которым у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** заключен или был

заключен трудовой контракт) в том числе как основной, не основной сотрудник или по Договору подряда, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе потребовать с **ЗАКАЗЧИКА** (в том числе и в случае расторжения данного Договора на период выставления требования) выплату денежной компенсации в размере, эквивалентному стоимости выполненных для **ЗАКАЗЧИКА** работ за любые два полных календарных месяца, выбранные **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в течение календарного года, предшествующего дате приема **ЗАКАЗЧИКОМ** Сотрудника **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (в том числе бывшего Сотрудника **ИСПОЛНИТЕЛЯ**).

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента принятия его условий **ЗАКАЗЧИКОМ** (акцепта Публичной Оферты) и действует до момента его расторжения или прекращения по иным основаниям, предусмотренным в Договоре.

10.2. В случае отзыва Публичной Оферты **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон. При не достижении соглашения о расторжении договора сторонами или изменении его условий, спор разрешается в арбитражном суде Курской области в установленном законом порядке.

11.2. При намерении расторгнуть договор в одностороннем порядке, сторона, иницилирующая расторжение, обязана поставить в известность другую сторону не позднее чем за 14 дней до даты расторжения договора.

11.3. В случае расторжения договора не по вине **ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИК** обязан принять выполненные **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** работы и оплатить все утвержденные Акты, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан по требованию **ЗАКАЗЧИКА** представить отчет о выполнении части работ (услуг).

11.4. Услуги считаются оплаченными **ЗАКАЗЧИКОМ** с момента получения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** подтверждения из банка о поступлении суммы оплаты на расчетный счет.

11.5. Объем оказанных услуг определяется фактически затраченным временем **ИСПОЛНИТЕЛЯ** на оказание данных услуг.

11.6. В случае, когда объем выполненных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг по заявке **ЗАКАЗЧИКА**, оказывается больше объема оплаченных **ЗАКАЗЧИКОМ** услуг, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** уведомляет об этом **ЗАКАЗЧИКА**, и задолженность должна быть погашена **ЗАКАЗЧИКОМ** в течение 5 рабочих дней.

11.7. Работа **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в выходные и праздничные дни по инициативе **ЗАКАЗЧИКА** оплачивается в двойном размере.

11.8. При расторжении договора **ИСПОЛНИТЕЛЬ** направляет по электронной почте и (или) почтовым отправлением акт сверки, при отсутствии претензий со стороны **ЗАКАЗЧИКА** в течение семи календарных дней, он считается принятым и в течение трех дней с момента принятия акта сверки происходит возврат **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** переплаты или погашение задолженности **ЗАКАЗЧИКОМ**, после чего Договор считается расторгнутым.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** и **ЗАКАЗЧИК** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Амели»
ИНН 4632100906, КПП 463201001
305000, Курская обл, Курск г,
Горького ул, дом № 7, кв.35

ЗАКАЗЧИК

ООО «Амели»
г. Курск, ул. Овечкина, д. 14, пом.1
т./ф. (4712) 270235, 270245
www.garantplus.ru



Тел./факс +7(4712) 27-02-35, 27-02-45
Банковские реквизиты:
р/с 40702810016000001628
в банке
Центрально-Черноземный Филиал
АО "Экспобанк"
БИК 043807330
к/с 30101810345250000330
Должность: генеральный директор

_____/Григорьев С.А./
М.П.

_____/_____/_____
М.П.